



Advokaterne Amtmandstøften

Advokaterne Amtmandstøften søger advokatsekretær

Advokaterne Amtmandstøften driver advokatvirksomhed med udgangspunkt i Hjørring Retskreds og med mange specialer. Vi har kontorer i henholdsvis Hjørring og Hirtshals. Vi beskæftiger 21 medarbejdere, heraf 7 advokater. Du kan læse mere om os på www.advotoft.dk.

Vi mangler pga. sygdom p.t. en sekretær på vort kontor i Hirtshals med tiltrædelse snarest muligt. Der vil være mulighed for varig ansættelse. Du skal være sekretær for en af vore 2 advokater på kontoret i Hirtshals og styre kalendere, frister, telefonpasning, elektronisk journalisering, dokumentskrivning samt have kendskab til sagsportalen i retssager og gerne være fortrolig med tinglysning.

Høj kvalitet og grundighed i dit arbejde samt en serviceorienteret og positiv tilgang til klienter, dine opgaver og kollegaer er vigtigt for, at du kan varetage opgaverne optimalt og trives i et uformelt men travlt arbejdsmiljø.

Erfaring fra en lignende stilling foretrækkes, ligesom du skal have flair for IT – gerne Unik advosys.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte advokat Anne Mette Ovesen eller advokat Jens H. Bech på telefon 98922911.

Ansøgninger bedes sendt til jb@amtmandstøften.dk (som også er en sikkermail), eller Advokaterne Amtmandstøften, Amtmandstøften 3, 9800 Hjørring, att.: Advokat Jens H. Bech.

Ansøgninger behandles løbende.